



Plats och tid	AU-rummet, stadshuset kl. 10:00-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Jan Lundström
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2018-04-19 kl. 15:00

Paragrafer §§26-39

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman-Forsman
Justerande	Jan Lundström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2018-04-10		
Anslags uppsättande	2018-04-20	Anslags nedtagande	2018-05-14
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman-Forsman (S) (ordförande)
Per Lönnberg (V) (vice ordförande)
Laila Stålnacke (S)
Hans-Olov Ullberg (S)
Anna Bergström (V) (tjänstgörande ersättare)
Ulf Karlsson (M)
Mayvor Ekberg (KD)
Jan Lundström (C)
Agneta Nilsson (S) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Karl-Erik Jonsson (M) (adjungerad ersättare)
Jan Ställ (förvaltningschef)
Eva Nyström (nämndsekreterare)
Helena Lundberg (avd chef Måltidsservice) §§ 29-32
Ingela Viklund (enhetschef) §§ 29-32
Ann-Charlotte Johansson (controller) §§ 27-30
Mats Bergh (verksamhetsområdeschef) § 33
Maria Juin § 32



Innehållsförteckning..... Sid

§ 26 Val av justerare samt tid och plats för justering.....	4#
§ 27 Revisorernas grundläggande granskning 2017	5#
§ 28 Fördjupad månadsrapport och helårsprognos	7#
§ 29 Revidering av delegationsordning för Fastighets- och servicenämnden.....	8#
§ 30 Tillsättande av Dataskyddsombud	9#
§ 31 Återrapport skolmåltider för högstadiet och gymnasieskolan 2016/2017	12#
§ 32 Medborgarförslag att Piteå kommun ska övergå till 100 % ekologiskt och lokalproducerad skolmat	14#
§ 33 Investeringsuppföljning med helårsprognos	16#
§ 34 Delegationsbeslut	17#
§ 35 Delgivningsärenden.....	18#
§ 36 Delgivningsärenden - protokoll.....	19#
§ 37 Information.....	20#
§ 38 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	21#
§ 39 Allmänheten frågar.....	22#



§26

Val av justerare samt tid och plats för justering

Beslut

Jan Lundström utses till justerare.

Justering sker den 19 april kl 15.00 på fastighets- och serviceförvaltningen stab.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren föreslår Jan Lundström som justerare och fastighets- och serviceförvaltningen stab den 19 april kl 15.00 som tid och plats för justering av protokollet.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 27

Revisorernas grundläggande granskning 2017

Diariernr 17FSN72

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av granskningsrapporten.

Fastighets- och servicenämnden antar yttrandet.

Ärendebeskrivning

2018-02-20 inkom Kommunrevisionens slutdokument; Årlig grundläggande granskning 2017, med begäran om yttrande från Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande som presenteras till nämnden.

- Information om ekonomi och måluppfyllelse och avvikelser kring dessa bör återspeglas i beslut kring åtgärder på ett tydligt sätt i protokoll. Det är i protokollen som politikerna visar sin styrförmåga.
 - Under innevarande år har nämnden utöver vad som krävs av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen erhållit redovisning av månadsbokslut med helårsprognos vid 5 antal tillfällen. Nämnden erhåller denna information för att vid avvikelser kunna fatta erforderliga beslut som innebär att satta mål nås. Vid fördjupat månadsbokslut och delårsbokslut framgår det inte hur nämnden har uppfyllt målen mer än budget i balans och personalnyckeltalen. Vid årsredovisningen tillika bokslutet redovisas hur nämnden har uppnått måluppfyllelse, avvikelser kommenteras.
- Överlag kan nämnderna och politikerna bli mer aktiva i riskanalysen inför beslutet om intern kontrollplan. Riskanalysen bör också dokumenteras.
 - Riskanalysen är dokumenterad och behandlad med föredragning samt diskussion i nämnden innan internkontrollplanen antas. Diskussionen kan leda till att nämnden påverkar innehållet i riskanalysen.
- Inför fastställandet av den interna kontrollplanen bör val av kontrollansvarig för vissa kontroller övervägas. Det är inte alltid lämpligt att ansvarig för en verksamhet tillika är den som internt ska kontrollera/granska hur en process fungerar. Det finns en inbyggd svaghet i detta.
 - Inom förvaltningen är det staben som har internkontrolluppdraget inklusive kontrollfunktionen. Kommer att ses över så att ingen kontrollerar sig själv.
- Någon nämnd framhåller synpunkter på sin budget och att budgeten inte tar hänsyn till verkliga förutsättningar. I detta avseende kan vi allmänt rekommendera att berörda nämnder i konsekvensutredningar framför detta till uppdragsgivaren kommunfullmäktige.
 - Ingen kommentar. Inför budgetberedningen framför nämnden problemet med eftersatt underhåll. Nämnden kan överväga en bifogad detaljerad ekonomisk konsekvensanalys av ett eftersatt underhåll och dess påverkan på framtida generationer.



- Flera av nämnderna beslutar om budget så sent som i april innevarande budgetår. Vår rekommendation är att beslut om budget tas i god tid innan budgetåret startar. I det fall det behövs justeringar i budget under innevarande år föreslås detta hanteras inom ramen för ombudgeteringar.
 - Gällande rutin kommer att ses över för att analysera om möjlighet finns att nämnden fastställer budget under december månad för nästkommande budgetår 2019.
- Kommunens arbete med fastighetsunderhåll behöver prioriteras för att minska risken för kapitalförstöring.
 - Vi delar till fullo revisionens uppfattning.
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt kan stärkas ytterligare. Detta bl.a genom att kommunstyrelsen aktivt vidtar åtgärder utifrån konstaterade brister i samband med av revisionen genomförda granskningar.
 - Ingen kommentar

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden anta yttrandet.

Beslutsunderlag

Revisorernas slutdokument, Revisionsrapport årlig grundläggande granskning 2017



§ 28

Fördjupad månadsrapport och helårsprognos

Diariennr I8FSNI

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner fördjupad månadsrapport mars och helårsprognos 2018 samt lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar fördjupad månadsrapport mars och helårsprognos 2018 för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Uppföljning av måltidsservice resultat till och med mars enligt underlag.

Beslutsunderlag

Fördjupad månadsrapport mars och helårsprognos

Uppföljning per avdelning mars

Måltidsservice månadsuppföljning tom mars



§ 29

Revidering av delegationsordning för Fastighets- och servicenämnden

Diariennr 18FSN18

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar reviderad delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har gjort en översyn av nämndens delegationsordning med anledning av ny kommunallag (2017:725) och föreslår förändringar enligt beslutsunderlag.

Ändringar och tillägg framgår med röd text i beslutsunderlaget.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden anta den reviderade delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden, förslag revidering



§ 30

Tillsättande av Dataskyddsombud

Diariennr I8FSN34

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att finansiera tjänst som dataskyddsombud enligt föreslagen kostnadsfördelning.

Fastighets- och servicenämnden beslutar att utse Ulf Gustafsson till dataskyddsombud för Fastighets- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen (GDPR) ersätter personuppgiftslagen (PUL) den 25 maj 2018 och kräver att alla offentliga myndigheter så som kommunala organisationer utser ett dataskyddsombud (DSO). Reglerna om dataskyddsombud, DSO finns i artiklarna 37-39 i dataskyddsförordningen. Tillsynsmyndighet för att se till att reglerna efterföljs är Datainspektionen.

Rollen som dataskyddsombud är inte samma som personuppgiftsombudet i nuvarande PUL. En av de största förändringarna med de nya reglerna är att ombudets kontrollerande och rådgivande funktion renodlas. Ett dataskyddsombuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs. Det innebär att organisationen självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av dataskyddsombudet.

Ytterligare en förändring är att de nya reglerna ställer krav på dataskyddsombudets kompetens och placering i organisationen. Den person som utses måste ha tillräcklig kunskap om dataskydd och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap och förmåga att utföra uppgifterna. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning. Det är alltså inte ombudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen. Därför måste organisationen ha rutiner och arbeta på ett sådant sätt att nödvändiga krav efterföljs. Om en organisation inte har följt reglerna är det organisationen som har ansvar, inte ombudet.

Sammanfattningsvis ska dataskyddsombudet:

- informera och ge råd inom organisationen om vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning
- övervaka att reglerna i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning följs samt se till att organisationens strategi för skydd av personuppgifter efterlevs, bland annat genom utbildning och intern granskning
- fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten och även i övrigt samarbeta med tillsynsmyndigheten
- fungera som kontaktpunkt för de registrerade



De personuppgiftsansvariga myndigheterna och bolagen ansvarar för att ombudet får det stöd, befogenheter och tillräckliga resurser som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt.

Dataskyddsförordningen (GDPR) kräver att alla offentliga myndigheter så som kommunala organisationer utser ett dataskyddsombud (DSO). Det är tillåtet att en kommun utser ett gemensamt ombud för samtliga nämnder eller för flera organisationer. Uppdraget som dataskyddsombud är personligt och ska beslutas av varje nämnd eller styrelse som ombudet arbetar för och uppgifter om dataskyddsombud ska vara Datainspektionen tillhanda tidigast i mars 2018 men senast innan lagen träder i kraft den 25 maj 2018.

Kommunchef Ylva Sundkvist och PIKAB:s VD Jan Jonsson har föreslagit att Piteå kommunkoncern tillsätter en gemensam funktion för dataskyddsombud, DSO. Det ska tillförsäkra medborgarna i Piteå en likvärdig hantering av behandlingen av personuppgifter. En gemensam funktion bedöms vara en resurseffektiv och rättssäker lösning.

Dataskyddsombudet har Piteå kommun som arbetsgivare och tillhör

Kommunledningsförvaltningens avdelning Styrning och ledning. PIKAB samt nämnderna i Piteå köper tjänst i form av dataskyddsombud.

Kostnad och kostnadsfördelning

Kostnadsberäkningen grundar sig på Piteå kommuns självkostnadsmodell samt kostnader för utbildningsinsatser, kompetensutveckling samt systemutveckling. Den totala kostnaden är beräknad till 800 000 kronor i ett heltidsmått för år 2018. Kostnaden och fördelningen mellan nämnder och bolag ska också vara konstant under 3 år dvs t o m 2020-12-31. Därefter ska en översyn av kostnader och fördelning ske.

Kostnaden för ett gemensamt dataskyddsombud delas genom att alla nämnder och bolag bidrar till finansieringen med dels en baskostnad på 15 000 kr vardera och dels en kostnad som grundar sig på fördelning med omsättning respektive antal anställda som grund. Fördelningen av kostnaderna skulle då bli enligt nedan:

Bolag/Förvaltning	Nämnd/styrelse	Fördelade kostnader totalt
Kommunledningsförvaltningen och Räddningstjänsten	KS/KF	43 166 kr
Fastighets- och serviceförvaltningen	FSN/KSN	65 747 kr
Utbildningsförvaltningen	BUN	185 697 kr
Socialförvaltningen	SN	204 055 kr
Samhällsbyggnadsförvaltningen	SBN/MTN	59 927 kr
Kultur, park- och fritidsförvaltningen	KFN	31 691 kr
Överförmyndarnämnden	ÖFN	15 341 kr
Summa kommun		605 624 kr



PIKAB	Bolagsstyrelse	15 105 kr
AB PiteEnergi	Bolagsstyrelse	54 970 kr
Pireva AB	Bolagsstyrelse	30 491 kr
PiteBo AB	Bolagsstyrelse	34 155 kr
Piteå Näringsfastigheter AB	Bolagsstyrelse	25 051 kr
Piteå Science Park AB	Bolagsstyrelse	16 976 kr
Piteå Hamn AB	Bolagsstyrelse	17 629 kr
Summa bolagen		194 376 kr
Totalt		800 000 kr



§ 31

Återrapport skolmåltider för högstadiet och gymnasieskolan

Diarienumr I8FSN35

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av redovisningen och uppdrar till fastighets- och serviceförvaltningen att fortsätta utvecklingsarbetet i syfte att uppfylla skollagens krav att servera näringsriktiga och kvalitetssäkrade skolmåltider.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I skollagen framgår att eleverna utan kostnad ska erbjudas näringsriktiga skolmåltider. Detta gäller både offentliga och fristående skolor. Det finns inga krav på skolmåltider i förskola, förskoleklass, fritidshem och frivilliga skolformer. Näringsriktiga skolmåltider ingår i Skolinspektionens tillsyn.

Skolinspektionens tillsyn omfattar bland annat att säkerställa att huvudmannen, den som driver en skola, följer lagens krav på kostnadsfria och näringsriktiga skolmåltider. Följande fordras:

- Eleverna erbjuds utan kostnad skolmåltid varje skoldag.
- Huvudmannen har system för att kontinuerligt säkerställa att de skolmåltider som serveras är näringsriktiga.
- Huvudmannen kan visa resultat från sin systematiska uppföljning som innebär att de skolmåltider som serverats levt upp till de svenska näringsrekommendationerna.

Resultat

2016/2017 års uppföljning visar att resultatet är detsamma som 2015/2016 förutom ett område, fettkvalitet.

Åtgärder

- Fortsatt arbete med fullkornsprodukter.
- Järnhalten, i främst de vegetariska rätterna, övervägs vid menyplanering
- Fettkvaliteten kommer att ses över, främst det mättade fettet.

Framtid

Fokusområdet för Piteå kommuns måltidsverksamhet kommer 2018 att vara måltiderna inom skola och förskola. Under våren kommer livsmedelsupphandling att genomföras med utgångspunkt från upphandlingsmyndighetens kriterier, synpunkter från lokala producenter och hälsosamma val.

Ambitionen under 2018 är att utveckla samverkan med utbildningsförvaltningen, samverkansforum där förvaltningschefer och områdeschefer utbildningsförvaltningen samt kostchef deltar, kommer att genomföras samt utveckla dialoger kring och utvärdering av skolmaten med gästerna/eleverna.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Barnläkaren Hanna Viklund vid Piteå älvdals sjukhus har bjudit in Måltidsservice att fortsätta diskutera samverkan kring barn med födoämnesallergier och hur vi ska hjälpas åt kring dessa. Vi har tackat ja till att delta.

Beslutsunderlag

Återrapport skolmåltider för högstadiet och gymnasieskolan



§ 32

Medborgarförslag att Piteå kommun ska övergå till 100 % ekologiskt

Diariennr I7FSN78

Beslut

Fastighets- och servicenämnden avslår medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inlämnats, det föreslår att Piteå kommun ska övergå till 100 % ekologiskt och lokalproducerad skolmat samt ställer frågan vad Piteå kommun gör för att nå sina egna mål för att bevara mångfalden, folkhälsan, stötta de lokala företagen och arbeta aktivt för att nå ett hållbart samhälle inte bara på papperet. Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 25 september 2017 och beslutade överlämna medborgarförslaget till Fastighets- och servicenämnden för beslut.

I medborgarförslaget hänvisas till fem anledningar, se nedan, och till "Klimat- och energiplanen" samt "Plan för hållbarhet".

1. Ökad folkhälsa både lokalt och globalt
2. Bevarad biologisk mångfald
3. Del i omställningen till ett hållbart samhälle
4. Minskning av kemiska ämnen i vår natur
5. Ekonomisk lokal hållbarhet

Piteå kommun arbetar utifrån målet att måltider i förskola, skola och omsorg ska vara kvalitetssäkrade och välsmakande, vidare utgår verksamheten från de kostpolitiska riktlinjerna som styr verksamheten mot målet. De stärker även i medborgarförslaget angivna anledningar.

I de kostpolitiska riktlinjerna framgår att miljöriktiga och etiska inköp ska beaktas vid upphandling av livsmedel, vilket innebär

- Välja säsonganpassade råvaror.
- Välja vildfångad fisk från hållbara bestånd.
- Möjliggöra för lokala producenter att leverera varor.
- Sträva efter att öka andelen vegetabilier och baljväxter i förhållande till kött.
- Sträva efter att använda animaliska livsmedel med låg koldioxidekvivalent.
- Främja ekologiska och rättvisemärkta livsmedel.
- Aktivt arbeta för att minimera matsvinn.
- Aktivt arbeta för att minimera energianvändningen.

Vid menyplanering utgår maträtterna från aktuell säsong, hänsyn tas till de för säsongen aktuella råvarorna. Produktionskök och slutberedningskök uppmanas handla säsonganpassade råvaror. Vidare sker menyplanering med syfte att minska andelen kött, numer finns alltid ett vegetariskt alternativ på menyn.



I samband med livsmedelsupphandling ställs krav på leverantörerna/råvarorna bland annat utifrån punkterna ovan. I upphandlingen ställdes krav på MSC-märkt fisk. Vidare ställdes krav utifrån tidigare miljöstyrningsrådet och numera upphandlingsmyndighetens förslag till kriterier. Kriterierna vid senast genomförda upphandling var:

- information om ursprung
- salmonellafri vara
- antibiotika efter veterinär förskrivning
- transport till slakt max 8 timmar
- bedövad slaktmetod

Lagen om offentlig upphandling tillåter inte att krav ställs på etablerings- eller verksamhetsort i samband med upphandlingar. Alla företag ska ha samma chans att sälja sina produkter till kommunen. I samband med livsmedelsupphandling sker dialog med bland annat lokala leverantörer för att fånga upp vilka möjligheter och förutsättningar som finns för leverans av lokalproducerade livsmedel till kommunen. De svårigheter som framförallt förs fram rör totala kvantiteten som behövs vid tillagning av måltider och transport av livsmedel till samtliga kök i kommunen. Några sätt som nyttjats för att möjliggöra leverans av råvaror för lokala leverantörer är att dela in livsmedelsupphandlingen i olika varukorgar och att efterfråga säsonganpassade råvaror.

Måltidsservice har en budgetram att förhålla sig till. Inom den budgetramen är ambitionen att öka andelen inköp av ekologiska och lokalproducerade livsmedel. Tyvärr är ekologiska livsmedel kostnadsdrivande. Måltidsservice verkar aktivt för att öka andelen ekologisk och lokalproducerad skolmat, men bedömer att det inte går att genomföra i den utsträckning som medborgarförslaget anför.

Med stöd av ovanstående föreslås medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-25, §224



§ 33

Investeringsuppföljning med helårsprognos

Diariennr I8FSN32

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringsuppföljning mars samt slutprognos och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar rapport januari – mars samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsunderlag

Rapport mars och helårsprognos 2018

Not 1-3 Stadshuset-Munksund etapp1-Backgårdsskolan

Not 4 Skolstrukturen



§ 34

Delegationsbeslut

Diariennr I8FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Delegationsbeslut 2018-03-06, Anbud premier 1 friskvård 2018. Delegationspunkt 1c), delegat Helena Lundberg.



§ 35

Delgivningsärenden

Diariennr I8FSN3

Ärendebeskrivning

Inga delgivningsärenden är anmälda.



§ 36

Delgivningsärenden - protokoll

Diariennr I8FSN4

Beslut

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-03-26 §42, Upphävande av bestämmelser angående ersättning för hemdatorer till förtroendevalda.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-03-26 §37, Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2017 samt frågan om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder 2017.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-03-26 §36, Årsredovisningsbokslut och koncernredovisning för år 2017 samt anslagsöverföring till år 2018.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-03-26 §62, Val avsägelse och fyllnadsval 2018.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-03-26 §52, Investeringsbudget för om- och tillbyggnad Öjebyns produktionskök.

Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2018-03-08.



§ 37

Information

Diariennr I8FSN5

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om renodling av fastigheter.

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge sporthallen Norrfjärden.



§ 38

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr I8FSN6

Ärendebeskrivning

Inget nytt att rapportera.



§ 39

Allmänheten frågar

Diariennr I8FSN8

Ärendebeskrivning

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.